

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета.  
Протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ "Курушская СОШ №2"  
Ш.Х.Бакишева  
« 31 » августа 2020.



## **Локальный акт регламентирующий режим учебных занятий**

**Положение**  
**О режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Курушская СОШ №2 им.**  
**Я.С.Аскандарова»**  
**Хасавюртовского района Республики Дагестан.**

## Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции 2016г);
  - Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Куршская средняя общеобразовательная школа №2».

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ «Куршская средняя общеобразовательная школа №2» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

### 1. Режим образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность в МБОУ «Куршская средняя общеобразовательная школа №2» осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в МБОУ «Куршская средняя общеобразовательная школа №2» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года при получении начального, основного и среднего общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти и полугодия. Количество четвертей -4, количество полугодий - 2.

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следует каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный учебный график разрабатывается школой ежегодно, принимается на педагогическом Совете МБОУ «Куршская средняя общеобразовательная школа №2» и утверждается приказом директора школы.

2.8. Обучение в МБОУ « Куршская средняя общеобразовательная школа №2» ведется:

- в 1 классе по 5-тидневной учебной неделе;
- в 2-9 классах по 6-тидневной учебной недели;
- в 10-11 классах по 6-тидневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.

В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-м классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

Сентябрь, октябрь: 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

ноябрь, декабрь: по 4 урока по 35 минут каждый;  
январь-май: по 4 урока по 40 минут каждый.

2.10. Учебная деятельность осуществляется в 1 смену.

2.11. Учебные занятия в МБОУ «Куршская средняя общеобразовательная школа» начинаются в 8 часов 00 минут. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 7 часов 40 минут. Опоздание на уроки не допустимо.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 5 минут, большая перемена 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносится не более 1-го перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Расписание звонков:

1 урок – 8<sup>00</sup> – 8<sup>40</sup> – перемена 5 минут  
2 урок – 8<sup>45</sup> – 9<sup>25</sup> – перемена 5 минут  
3 урок – 9<sup>30</sup> – 10<sup>10</sup> – перемена 10 минут  
4 урок – 10<sup>20</sup> – 11<sup>00</sup> – перемена 5 минут  
5 урок – 11<sup>05</sup> – 11<sup>45</sup> – перемена 5 минут  
6 урок – 11<sup>50</sup> – 12<sup>30</sup> – перемена 5 минут  
7 урок – 12<sup>35</sup> – 13<sup>05</sup>

2.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором школы по согласованию с Родительским комитетом.

2.15. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

*Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:*

Классы	5-дневная учебная неделя не более	6-дневная учебная неделя не более
1	21	
2		26
3		26
4		26
5		33
6		33
7		35
8		36
9		36
10		37
11		37

Внеурочная деятельность – 5 часов на каждый класс.

2.16. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-го класса не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков и 1 день в неделю – не более 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-7-х классов – не более 7 уроков;
- для обучающихся 8-11-х классов – не более 8 уроков.

2.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.19. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для

обучающихся основного общего и среднего общего образования - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

2.20. Для обучающихся 1-го класса наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4-м уроках.

2.21. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.22. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.23. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МБОУ «Куршская средняя общеобразовательная школа №2».

2.24. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3-х классах – 1,5 ч.,

в 4-5-х классах – 2 ч.,

в 6-8-х классах – 2,5 ч.,

в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.25. Медицинские осмотры учащихся в МБОУ «Куршская средняя общеобразовательная школа №2» организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.26. Учащихся допускают к занятиям в МБОУ «Куршская средняя общеобразовательная школа №2» после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.27. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.28. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.29. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.30. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.31. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.32. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа спортивных секций, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

4.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 40 минут после окончания уроков.

4.5. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

для 1 классов - по итогам учебного года - безотметочное обучение;

для учащихся 2 - 9 классов - по итогам четвертей, учебного года ;

для учащихся 10 - 11 классов - по итогам полугодий, учебного года .

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы

5.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Министерство образования и молодежной политики республики Дагестан.

### **6. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

### **7. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

10.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

10.2 Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

10.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

#### 10.4 Графики работы специалистов.

- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

#### 10.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Бахешева Шемсият Ходжаевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022