



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им.
Я.С.АСКАНДАРОВА»
«ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»

368014, с.Куруш ул. Бекюрова 38

ИНН 0534000624 ОГРН 1020501766240 ah.emiraslanow@yandex.ru
тел.: +79285214973

№ 196

31.08.2020г

Приказ
Об организации
родительского контроля
качества питания
в МБОУ "Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ « Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова» заместителя директора по УВР Эмирасланова А.Д.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ " Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания, согласно приложению 2. .
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Ш.Х.Бахишева

С приказом ознакомлены:  Эмирасланов А.Д.



Положение

«Об организации родительского контроля качества питания в
МБОУ « Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова»

**Деятельность общественно-родительского контроля за
организацией и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
1. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
2. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
3. За качеством готовой продукции;
4. За санитарным состоянием пищеблока;
5. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
6. За организацией приема пищи обучающихся;
7. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в

условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно

Родительский комитет «Курушской СОШ №2»
на 2020-2021 учебный год .

№	Ф.И.О	Класс	Примечание
1.	Бахишева Ш.Х.		Директор
2.	Юсупова С.М.		Зам.дир.по ВР
3.	Акбарова С.И.		Соц.педагог
4.	Ахмедова З.Ш.		Психолог
5.	Кулиева Эльмира Сабировна	3-В	Родитель
6.	Магомедова Тамара Садяровна	2-А	Родитель
7.	Карибова Кзым	2-Б	Родитель
8.	Азадов Н.А.	1-В	Родитель
9.	Талибова Мадина Загировна	3-А	Родитель
10.	Нурахмедова Сарай Мулейдиновна	5-В	Родитель
11.	Азадов Низами Асамединович	6-А	Родитель
12.	Гаджибабаева Дильбер Раифовна	6-Б	Родитель
13.	Агамирзаев Индира	5-В	Родитель
14.	Османов Нажмудин Рагибович	9-Б	Родитель
15.	Гафизова Назакет Джалалиевна	7-Б	Родитель
16.	Зейналова Индира	8-В	Родитель
17.	Сулейманова Диана	8-Б	Родитель
18.	Алескерова Света	7-В	Родитель
19.	Юсуфова Зульфия Садировна	3-Б	Родитель
20.	Гаджиева Сафура	8-В	Родитель
21.	Нугаева Самая	9-А	Родитель
22.	Османов Нажмудин Рагибовна	9-Б	Родитель
23.	Джебиева Тамам Агаларовна	9-В	Родитель
24.	Алисултанова Марал Айвазовна	4-А	Родитель
25.	Алескеров Гамид Агасеркеревич	11-А	Родитель
26.	Багдамова Саида	10-А	Родитель
27.	Рагимов Хейирбег	10-Б	Родитель
28.	Мамеев Сабир Рамазанович	11-А	Родитель

Зам.директора по ВР

Юсупова С.М.