

ПЛАН РАБОТЫ
Психолого–Медико –Педагогического консилиума
(ПМПк) в
МБОУ «Курушская СОШ №2 им. Аскандарова
Я.С.» на 2020-2021 учебный год

ПМПк в школе действует на основании 134 - 1 приказа от 04 сентября 2019 года

(указать дату и номер приказа по школе)

Создать ПМПк по школе в следующем составе:

Председатель: Юсупова Саида Махсудовна (зам.дир. по ВР)

Соц.педагог: Акбарова Салат Имамовна

Педагог психолог: Ахмедова Заира Шакировна

Мед.работник: Адигюзелова Тамила Фирюдиновна

Имфердиева *Юсупова* *Бажинаева И.Х.*



Цель: обеспечение в образовательном учреждении дигностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с трудностями в обучении и воспитании, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, создание условий для их обучения и воспитания.

Задачи:

- своевременное выявление и всестороннее комплексное обследование детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии;
- установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и т.п.);
- определение потенциальных возможностей ребенка для оказания ему целенаправленной специальной (коррекционной) помощи в условиях данного образовательного учреждения либо направление его на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о месте дальнейшего обучения и воспитания (определение типа учреждения, формы обучения, оптимальной для ребенка, образовательной программы);
- разработка комплексных целевых программ индивидуального развития детей «группы риска»;
- реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной сферах, сохранение здоровья учащихся;
- прослеживание динамики развития (наблюдение, диагностические «срезы» в начале и в конце учебного года для уточнения образовательного маршрута, внесение соответствующих корректив);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и «срывов» поведения;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- консультативная работа с родителями.

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Утверждение состава ПМПк на данный учебный год.	Август	Директор ОУ
2. Составление плана и утверждение регламента работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель ПМПк
3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Сентябрь	Члены ПМПк
4. Выявление учащихся «группы риска». — Уточнение списков детей с ОВЗ. — Определение вида программ, для детей, которые стоят на контроле развития в ПМПк	В течение года	Члены ПМПк
5. Адаптация учащихся 1, 5 классов к новым условиям обучения	I четверть	Классные руководители
6. Рассмотрение заявлений учителей на консилиум (по заявкам).	В течение года	Классные руководители
7. Формирование групп для занятий с педагогом – психологом по результатам обследования.	Сентябрь	Педагог психолог

9. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения. Взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе реализации индивидуальных программ сопровождения.	В течение года	Классные руководители
10. Комплексное изучение динамики развития детей специальных (коррекционных) классов. Проведение заседаний ПМПк по обсуждению результатов обследования. Консультации для учителей. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности.	Октябрь Март	Председатель ПМПк Члены ПМПк
11. Комплексное изучение динамики развития детей специальных (коррекционных) классов. Проведение заседаний ПМПк по обсуждению результатов обследования. Консультации для учителей. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности.	Ноябрь Апрель	Председатель ПМПк Члены ПМПк
12. Выявление проблем адаптации к ситуации школьного обучения. Выявление проблем адаптации к ситуации предметного обучения. Разработка индивидуальных программ работы с учащимися.	Декабрь	Классные руководители
13. Анализ результатов успеваемости учащихся специальных (коррекционных) классов по итогам I, II, III четверти, учебного года.	В течение года	Председатель ПМПк
14. Работа с семьями учащихся 1-го класса, имеющих устойчивую дезадаптацию. Определение перспективы дальнейшего развития и обучения ребенка.	Январь апрель	- Члены ПМПк
15. Работа с семьями учащихся 5-го класса, имеющих трудности в освоении образовательной программы. Определение перспективы дальнейшего развития и обучения ребенка.	Январь апрель	- Члены ПМПк
16. Составление списка обучающихся, нуждающихся в обследовании ПМПк.	Март	Председатель ПМПк Члены ПМПк
17. Консультации для родителей по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк	Май	Председатель ПМПк Члены ПМПк
18. Проведение внеплановых заседаний ПМПк с целью принятия каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам	В течение года	Председатель ПМПк
19. Определение вида программ, для детей, которые стоят на контроле развития в ПМПк. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Март	Зам дир. УВР, психолог, классные руководители

<p>20. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся. Подготовка итоговых заключений о состоянии развития и обучения учащихся. Анализ результатов ПМПк сопровождения учащихся. Итоги работы ПМПк уч год. Составление плана работы на следующий учебный год. Прохождение курсовой подготовки педагогов по работе с детьми ОВЗ.</p>	<p>Апрель Май</p>	<p>Зам дир УВР, психолог</p>
--	------------------------	-----------------------------------

С приказом ознакомлены:




Директор  Бахисшева Ш.Х.
Председатель:  Юсупова С.М.
Соц.педагог: Акбарова С.И.
Педагог психолог:  Ахмедова З.Ш.
Мед.работник: Адигюзелова Т.Ф.

График проведения плановых заседаний ПМПк

Месяц	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Количество заседаний	4	4	0	0	0	0	0	4

Проведение внеплановых заседаний ПМПк: по запросам классных руководителей

1 заседание (октябрь)

1. Утверждение плана работы ПМПк на 2020-2021 учебный год.
2. Определение состава учащихся, нуждающихся в коррекционной помощи, составление рекомендаций.
3. Работа с учащимися, переведёнными в следующий класс с академической задолженностью.
4. Индивидуальная работа с родителями.

2 заседание (ноябрь)

1. Анализ работы с учащимися, взятыми под контроль
2. Определение характера и продолжительности специальной помощи таким учащимся.
3. Анализ работы с детьми, имеющими инвалидность.
4. Индивидуальная работа с родителями.

4 заседание (май)

1. Обобщение динамики развития учащихся, находившихся на контроле, и эффективность оказанной им помощи.
2. Составление заключения на каждого ребёнка и определение рекомендаций по их воспитанию и обучению на следующий учебный год.
3. Анализ результатов работы.
4. Индивидуальная работа с родителями.