



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им.
Я.С.АСКАНДАРОВА»
«ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»

368014, с.Куруш ул. Бекюрова 35

ИНН 0534000624 ОГРН 1020501766240 kurushsosh2@yandex.ru
тел.: +7928 521 49 73

14.02.2022г.

№ 21

ПРИКАЗ

**Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании МБОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова»**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Курушская СОШ № 2», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие положение о пропускном и внутриобъектовом режиме для осуществления контрол по соблюдению антитеррористической защищённости в МБОУ «Курушская СОШ №2»
2. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории школы.
3. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
4. Дулуханову Альберту Бабаевичу, заместителю директора по АХЧ, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном.
5. Охрану здания МБОУ «Курушская СОШ №2» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 7.00 часов до 19.00 часов ООО ЧОП «Призрак» на договорной основе;
 - с 19.00 часов до 7.00 часов сторожами школы.
6. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по АХЧ Дулуханова Альберта Бабаевича

7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
8. Вход в здание школы осуществлять через центральный вход.
9. Дулуханову Альберту Бабаевичу заместителю директора по АХЧ:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
10. Нурахмедовой С.М., заместителю директора по ИКТ разместить приказ на официальном сайте школы

Директор:



Бахишева Ш.Х.

С приказом ознакомлены:



Дулуханов А.Б.



Нурахмедова С.М.

