



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
им. Я.С.АСКАНДАРОВА»
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368014 с.Куруш. ул. Бекюрова 35 ИНН 0534000624 ОГРН 1020501766240 mail: soshkurush2@yandex.ru
телефон + 928 048 48 71

П Р И К А З

От 12 апреля

№ 20

«О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 классов МБОУ «Курушская СОШ №2» в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 8.04.2021г. № 05-02-169/21 «О внесении изменений в пункт 1,2 приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 28.10.2020г. №2205-05/20 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложения), сроках проведения итогового сочинения(изложения) , местах информирования о результатах итогового сочинения(изложения) в Республике Дагестан в 2022/2023 учебном году»

В связи с изложенным

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 07.12.2022 г. в 10.00, в кабинете № 5 на 2-ом этаже**
- 2. Назначить** ответственными за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Эмирасланову А.Д.
 - 2.1. Техническим специалистом Нурахмедову С.М., ответственного за информационный обмен в МБОУ Курушской СОШ №2.
- 3. Заместителю директора по УВР Эмирасланову А.Д.:**
 - 3.1. Ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И) на территории субъекта Российской Федерации.
 - 3.2. Проинформировать участников образовательного процесса о порядке проведения, критериях оценивания, результатах ИС(И) в срок до 20.11.2022г.
 - 3.3. Предоставить информацию о порядке проведения, критериях оценивания, результатах ИС(И) для размещения на сайте школы в срок до 15.11.2022г.
 - 3.4. Собрать заявления и согласия на обработку персональных данных обучающихся 11 класса в срок до 12.11.2021г.
 - 3.5. Организовать регистрацию обучающихся на участие в ИС(И) в срок до 07.12.2022г.
 - 3.6. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС(И) в срок до 20.11.2022г.
 - 3.6. Провести изменение расписания учебных занятий на 07 декабря 2022 г.
 - 3.7. Подготовить аудиторию на 17 чел. (5кабинет) для проведения ИС(И) 07.12.2022г.;

3.8. Проконтролировать:

- наличие настенных часов у аудитории, находящихся в поле зрения обучающихся;
- наличие места для хранения личных вещей участников ИС(И);
- наличие черновиков и инструкций для каждого участника ИС(И);

3.9. Обеспечить участников ИС(И) орфографическими словарями (только из библиотеки с закрытым доступом к комментариям);

3.10. В день проведения ИС(И) 07.11.2022 г.:

- проверить готовность учебного кабинета к проведению ИС(И);
- провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ИС(И) по порядку и процедуре проведения ИС(И);
- обеспечить вход участников ИС(И) в образовательную организацию начиная с 09.00ч.;
- выдать членам комиссии образовательной организации инструкции для участников ИС(И), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению ИС(И) в учебном кабинете перед началом проведения ИС(И); инструкции для участников ИС(И): на каждого участника отдельно); бланки ИС(И); отчетные формы для проведения ИС(И).

3.11. По окончании ИС(И):

- принять у членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников ИС(И), а также отчетные формы для проведения ИС(И) 07.12.2022, до 14.00, каб. №5;
- передать техническому специалисту Нурахмедовой С.М.. оригиналы бланков регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) участников ИС(И) для осуществления копирования 07.12.2022 ,14.30-15.00 ч., каб.№5;
- получить от технического специалиста Нурахмедовой С.М.. копии бланков регистрации и копии бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС(И), а также оригиналы указанных бланков ИС(И)-07.12.20122, до17.00 ч., каб.№5.

3.12. Обеспечить надежное хранение оригиналов бланков ИС(И) до момента их направления в РУО 07.12.2022 – 08.12.2022 , каб.№5. Передать копии бланков записи (дополнительные бланки записи) на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации 07.12.2022, каб.№2

3.14. Обеспечить учет бланков ИС(И) с внесённой отметкой в поле «Не завершил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации, вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)») для последующего допуска участников, не завершивших написание ИС(И) по уважительным причинам, (удаленных с ИС(И) за нарушение требований) к повторной сдаче ИС(И) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

3.15. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС(И) (каб.№1).

4. Техническому специалисту Нурахмедовой С.М.:

4.1. Обеспечить печать бланков ИС(И) и отчетных форм для проведения ИС(И) в срок до 07.12.2022 г., каб. №2.

4.2. Обеспечить обучающихся в день проведения ИС(И) распечатками с темами сочинений в 09.45 часов.

4.3. Организовать техническое сопровождение процесса в день проведения ИС(И) 07.12.2022г.

4.4. Копировать бланки ответов и бланки регистрации.

5. Назначить ответственных за проверку итоговых сочинений Алисултанову М.А., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы, Вердиева Э.Р., Магамедова Т.С., Алисултанов Ф.Р., Бахишева Ш.Х., Талибова М.З., Агаев М.Б. учителей русского языка и литературы, Экспертам изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения методическими матер

Экспертам изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 №05-86:

- Методические материалы, критерии оценивания;
- Рекомендации по организации и проведению сочинения (изложения);
- Критерии оценивания сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- Особенности формулировок тем сочинения.





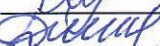

6. Назначить организатора в аудитории: Эфендиева М.У, учителя начальных классов;
7. По завершении ИС(И) организатору в аудитории предоставить бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников ИС(И), а также отчетные формы для проведения ИС(И) ответственному за проведение ИС(И) Эмирасланову А. Д.
8. Назначить дежурными по этажу (с 9.30 до 14.30 часов, до нахождения учеников в аудитории) Гаджиева С.Э., Гаджиева С.К.
9. Запретить учителям русского языка и литературы Магамедовой Т.С. присутствовать в обозначенной аудитории 07.12.2022г. в период проведения ИС(И) с 9.45 до 14.30 часов.
 - 9.1. Организаторам в аудитории ИС(И) провести процедуру проведения ИС(И) организованно, выполнив все предписания инструкций, в период с 9.00 до 14.30 часов (время выполнения ИС-2021г. составляет 235 минут).
10. Классному руководителю 11 класса Магомедова Т.С.:
 - 10.1. Обеспечить сбор обучающихся 07 декабря 2022 г. в кабинете № 5 в 09.00 часов.
 - 10.2. Проверить явку, выяснить причины отсутствия обучающихся.
 - 10.3. Предупредить обучающихся 11 класса о запрете пользования мобильными средствами голосовой связи во избежание нарушений при проведении итогового сочинения (изложения).
 - 10.4. Проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с чернилами яркого черного цвета.
 - 10.5. Обеспечить своевременный вход обучающихся в аудиторию для написания ИС(И) до 09.30 часов.
 - 10.6. Обеспечить питьевой режим в аудитории проведения ИС(И).
11. Медицинскому работнику школы Адигюзеловой Ф.Р. обеспечить, при необходимости, оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения).
12. Ответственному за школьный сайт разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в срок до 20.12.2022г.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.







Директор МКОУ « Курушской СОШ №2 »

С.М.Юсупова



С приказом ознакомлены:

 Эмирасланов А.Д.
 Алисултанова М.А.
 Нурахмедова С.М.
 Алисултанова Ф.Р.
 Магамедова Т.С..
 Бахишева Ш.Х.

Эфендиева М.У. 
 Вердиева Э.Р. 
 Галибова М.З. 
 Сулейманова Д.В. 
 Агаев М.Б. 
 Гаджиева С.К. 
 Гаджиева С.Э. 