



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КУРУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**  
**им. Я.С.АСКАНДАРОВА»**  
**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

ИНН 0534000624 ОГРН 1020501766240

[soshkurush2@yandex.ru](mailto:soshkurush2@yandex.ru)

Адрес: 368014, с.Куруш ул. Бекюрова 35

тел.: +7928 048 48 71

« 02 » 12 2022 г.

№ 25

**ПРИКАЗ**

**О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2022-2-23уч.год.**

В соответствии с локальными актами МКОУ «Курушская СОШ №2 им.Я.С. Аскандарова» «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

**1 Назначить с 02.11.2022 года заместителя директора по ВР Бахишеву Ш.Х. должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:**

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.