

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им.  
Я.С.АСКАНДАРОВА»  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ИНН 0534000624 ОГРН 1020501766240

soshkurush2@yandex.ru

Адрес: 368014, с.Куруш ул. Бекюрова 35

тел.: +7928 048 48 71

« 10 » сентября 2023 г.

№ 34

### Приказ

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по разработке основных образовательных программ на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я. С. Аскандарова», состава рабочей группы.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С. Аскандарова» работу по разработке ООП НОО, ООС и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 10.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООС и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).

3. Утвердить следующий состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООС и СОО в соответствие с ФООП:

- руководитель рабочей группы – Юсупова С.М., директор МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С. Аскандарова»;

- члены рабочей группы:


Эмирасланов А.Д., заместитель директора по УВР;

Эспендаров М.Д., заместитель директора по УВР начальных классов;


Бахешева Ш.Х., заместитель директора по ВР

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по разработке основных образовательных программ на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С. Аскандарова». (Приложение №2)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С. Аскандарова»:  Юсупова С.М.

Ознакомлены:  /Эспендаров М.Д./

 /Бахешева Ш.Х./

 /Эмирасланов А.Д./

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ «Курушская СОШ №2 им.Я.С. Аскандарова» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МКОУ «Курушская СОШ №2 им.Я.С. Аскандарова» по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - мероприятия содержательного характера;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 10.02.2023 по 01.09.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «Курушская СОШ №2 им.Я.С. Аскандарова».

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о целях и ходе введения ФООП.

### 3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
  - своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
  - разъяснение общественности, участникам образовательной деятельности перспектив и эффектов введения ФООП;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
  - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП.

соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

#### 4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова».

#### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова».
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствии с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова».
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

#### 7. Изменения и дополнения в Положение

- 7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова».

## Дорожная карта по разработке основных образовательных программ на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ «Курушская СОШ №2 им.Я.С.Аскандарова»

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями основных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с ФООП до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «Курушская СОШ №2 им.Я.С.Аскандарова», в соответствие с ФООП.

**Цель** дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО. Дорожная карта рассчитана на период с 10 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой **систему мероприятий** по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы	10 февраля	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая	Директор Заместители

	соответствие с ФООП		группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООС в соответствии с ФООП ООС. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	директора по УВР
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	февраль 2023	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-10 классов
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Март 2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООС-2021 и ООП ООС, соответствующей ФООП ООС	Заместитель директора по УВР
1.5	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР
1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	февраль - март 2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые	Февраль - март 2023	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и	Заместитель директора по УВР

	исключены из перечня и нуждаются в замене		подлежащих замене с сентября 2023 года	Педагог-библиотекарь
1.8	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль – март 2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023 - 2024 учебный год	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	март - апрель 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	февраль - сентябрь 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
2.3	Разработка программы развития ОО	До 01.09.2023	Программа развития ОО, приказ об утверждении программы развития ОО	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Устав ОО	Директор

2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих проведение ООП в соответствии с ФООП	февраль 2023	Приказы, локальные акты	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	февраль–август 2023	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор Заместитель директора по УВР

### 3. Мероприятия содержательного характера

3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	февраль-март 2023	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.2	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП</li> </ul>	февраль-март 2023	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы

	ООО			
3.3	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	февраль-март 2023	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.4	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</li> </ul>	Март 2023	Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООС с ФООП ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООС федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООС и приведение в</li> </ul>	Март 2023	<p>Содержательный раздел ООП ООС в соответствии с ФООП ООС. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООС</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>



	соответствие с ФООП ООО в составе ООП ООО.			
3.6	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	Март 2023	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март 2023	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.9	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Март 2023	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.10	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Март 2023	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.11	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Март 2023	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.12	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Март 2023	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.13	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul>	Апрель 2023	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.14	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана</li> </ul>	Апрель 2023	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы

	<p>учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul>		<p>воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	
3.15	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана. ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul>	Апрель 2023	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы</p>

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов</p>	Февраль-март 2023	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4.2	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических</p>	Февраль-март 2023	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4	Расстановка кадров и распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	До 25.08.2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Заместитель директора по УВР

#### 5. Методическое обеспечение

5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль 2023	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль - май 2023	Планы ШМО, ШЦК	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации Планы работы ШМО Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.5	Формирование пакета методических материалов	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме	Заместитель директора по УВР

	по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	периода реализации ООП НОО	реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 01.09.2023	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 01.09.2023	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР

## 6. Информационное обеспечение

6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль - август 2023	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР Технический специалист
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль - август 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Технический специалист
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Февраль - август 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной	Заместитель директора по УВР Технический специалист

			организации	
6.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1	План ПФХД	В течение всего периода	Наличие документа на Сайте образовательной организации	Технический специалист

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по разработке и реализации образовательных программ на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ «Куртукская СОШ №2 им. Я.С. Аскадарова» составлена рабочей группой. В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в связи с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" Министерства образования Российской Федерации от 14.11.2022 №992-ФЗ "О государственной федеральной общеобразовательной программе начального общего образования" от 16.11.2022 №993-ФЗ "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" от 23.11.2022 №1014-ФЗ "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Организовать в МКОУ «Куртукская СОШ №2 им. Я.С. Аскадарова» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
  2. Утвердить и ввести в действие с 10.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
  3. Утвердить следующий состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП:
    - руководитель рабочей группы – Юсупов С.М., директор МКОУ «Куртукская СОШ №2 им. Я.С. Аскадарова»;
    - члены рабочей группы:
      - Эмирсламов А.Д., заместитель директора по УВР;
      - Эспендияр М.Д., заместитель директора по УВР англоязычных классов;
      - Бахитова Ш.Х., заместитель директора по ВР.
  4. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по разработке основных общеобразовательных программ на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ «Куртукская СОШ №2 им. Я.С. Аскадарова». (Приложение №2).
  5. Контроль исполнения настоящего приказа осуществлять за собой.
- Директор МКОУ «Куртукская СОШ №2 им. Я.С. Аскадарова»: Юсупов С.М.
- Эмирсламов А.Д. Эспендияр М.Д. Бахитова Ш.Х.